



# Notice explicative pour le questionnaire : Appel à Projet "Évaluation des besoins des seniors 2025"

Cette notice a pour but de vous accompagner dans le remplissage du formulaire lié à l'appel à projet "Évaluation des besoins des seniors 2025". Suivez attentivement les instructions pour fournir toutes les informations nécessaires et maximiser vos chances de succès.

## 1. Informations générales sur la structure

Dans cette section, vous devez renseigner les données administratives et juridiques de votre structure.

- **Nom de la structure** : Indiquez le nom complet de votre organisme tel qu'il figure dans les documents officiels.
- **Statut juridique** : Sélectionnez votre statut parmi les options proposées (association, entreprise privée, service public, etc.).
- **Adresse complète** : Mentionnez l'adresse principale où votre structure est enregistrée.
- **Contact principal** : Ajoutez les coordonnées de la personne à contacter pour toute question relative à ce projet.

*💡 Astuce : Assurez-vous que les informations fournies sont à jour, notamment les coordonnées de contact.*

## 2. Capacités et moyens techniques

Cette partie permet de démontrer que votre structure est bien équipée pour répondre aux exigences de l'appel à projet.

- **Outils informatiques** : Indiquez si votre structure dispose des équipements nécessaires pour utiliser les outils numériques fournis par la CGSS.
- **Sécurisation des données** : Expliquez brièvement comment vous garantissez la confidentialité et la sécurité des informations sensibles.

*💡 Astuce : Si vous avez une politique spécifique de gestion des données, mentionnez-la succinctement.*

### 3. Ressources humaines et formation

Cette section vise à présenter votre équipe et ses compétences.

- **Personnel affecté** : Décrivez les membres de votre équipe qui participeront à ce projet (nombre, qualifications, expériences pertinentes).
- **Formation continue** : Précisez si vous proposez des formations spécifiques à vos employés pour les préparer à ce type de mission.

💡 *Astuce* : Mentionnez les diplômes ou certifications pertinents de vos intervenants pour renforcer votre dossier.

### 4. Organisation des prestations

Montrez ici comment vous envisagez de mener à bien les évaluations et le suivi des bénéficiaires.

- **Plan de continuité** : Expliquez les mesures prises pour assurer la continuité des prestations en cas d'absence d'un intervenant.
- **Suivi des bénéficiaires** : Décrivez vos méthodes de suivi (visites, points téléphoniques, rapports écrits, etc.).

💡 *Astuce* : Proposez un plan structuré pour respecter les délais stricts (25 jours pour une évaluation).

### 5. Budget prévisionnel

Une partie essentielle pour démontrer la viabilité financière de votre projet.

- **Équilibre financier** : Assurez-vous de présenter un budget clair et réaliste.
- **Sources de financement** : Indiquez vos ressources financières (subventions, autofinancement, etc.).

💡 *Astuce* : Joignez une note explicative pour détailler les principales lignes budgétaires.

### 6. Expérience précédente

Utilisez cette section pour valoriser vos réalisations passées.

- **Projets similaires** : Mentionnez tout projet similaire que vous avez réalisé, en précisant les résultats obtenus.
- **Partenariats** : Soulignez vos collaborations avec des acteurs locaux ou régionaux.

💡 *Astuce* : Mettez en avant les bonnes pratiques issues de vos expériences précédentes.

## 7. Annexes obligatoires

Assurez-vous de fournir tous les documents requis pour compléter votre candidature :

- Attestations fiscales et sociales à jour.
- Organigramme de votre équipe.
- Documents justificatifs de votre capacité financière.

💡 *Astuce : Vérifiez que tous vos documents sont au format PDF pour faciliter leur soumission.*

## 8. Finalisation et soumission

- Relisez attentivement toutes vos réponses avant de soumettre le formulaire.
- Vérifiez les pièces jointes pour vous assurer qu'elles sont complètes et conformes.

💡 *Astuce : Préparez toutes vos informations et documents à l'avance pour remplir le formulaire rapidement et efficacement.*