



CARAÏBES PROJETS

ACCOMPAGNEMENT DES ASSOCIATIONS

DOSSIER EXPRESS

Questionnaire de cadrage

Les informations à partir desquelles nous vérifions que l'appel est tenable pour votre association, puis rédigeons votre dossier de demande de subvention.

Document renseignable directement à l'écran

1 Votre association

2 L'appel ou le marché visé

3 Le projet

4 Les moyens

5 Le budget

6 Les pièces dont vous disposez

7 Les points particuliers

8 Vos échéances

À retourner à info@caraibesprojets.fr

CARAÏBES PROJETS | 16, rue des Romarins, 97160 Le Moule

wa.me/590690459500

info@caraibesprojets.fr

www.caraibesprojets.fr

MODE D'EMPLOI

Avant de commencer

Ce questionnaire sert à une chose : nous permettre de vérifier que l'appel que vous visez est réellement tenable pour votre association, puis d'écrire votre projet dans les termes attendus par le financeur. Il ne vous engage à rien.

Répondez dans les cadres, directement à l'écran, puis enregistrez le document et renvoyez-le. Si une question ne vous concerne pas, laissez le cadre vide plutôt que d'inventer une réponse : une case vide est une information utile, une approximation ne l'est pas. Si vous préférez répondre dans le corps d'un message en reprenant les numéros des rubriques, cela nous convient tout autant.

La méthode, en quatre étapes

- 1 Questionnaire de cadrage.** Vous décrivez le projet existant, les publics, les actions, les moyens, les partenaires et les pièces disponibles.
- 2 Contrôle des critères.** Nous vérifions l'éligibilité, le territoire, le calendrier, les dépenses, le taux d'aide et les obligations essentielles, puis nous vous confirmons la faisabilité, le délai de réalisation et le coût.
- 3 Formalisation et rédaction.** Nous structurons le besoin, les objectifs, le plan d'action, les résultats, les indicateurs et le budget à partir de vos informations.
- 4 Livraison et ajustements.** Vous recevez une version cohérente, la liste des pièces à joindre et les points qui doivent encore être validés par l'association.

Ce que ce document n'est pas

Il ne remplace pas le dossier de demande de subvention : il le prépare.

Il ne vaut ni engagement de votre part, ni commande, ni garantie d'obtention d'un financement.

Le dépôt et la validation définitive des informations restent sous la responsabilité de l'association.

1. Votre association

Nom complet de l'association, tel qu'il figure aux statuts

Sigle ou nom d'usage

Objet statutaire principal

Numéro RNA (W suivi de neuf chiffres)

Numéro SIRET (quatorze chiffres)

Adresse du siège

Date de déclaration en préfecture

Date de publication au Journal officiel

Président ou représentant légal

Qualité du signataire du dossier

Personne à contacter pour ce dossier, et sa fonction

Téléphone

Courriel

Adhérents à jour

Bénévoles réguliers

Salariés en ETP

Agréments, habilitations, labels ou affiliations dont vous disposez

2. L'appel ou le marché visé

Intitulé exact de l'appel à projets, du marché ou du dispositif

Financier

Date et heure limites de dépôt

Adresse de la publication, du règlement ou du dossier de consultation

Disposez-vous du règlement complet ?

Un compte sur la plateforme de dépôt existe-t-il ?

Avez-vous déjà déposé auprès de ce financeur ? Si oui, quand, et avec quelle suite ?

3. Le projet

Intitulé du projet

En trois phrases, ce que le projet fait concrètement

Le besoin constaté, et ce qui l'atteste : chiffres, constats de terrain, demandes reçues

Les objectifs poursuivis

Public visé, et nombre de bénéficiaires attendus

Territoire précis : communes, quartiers, établissements, pays partenaires

Date de début de réalisation

Date de fin de réalisation

Les actions prévues, une par ligne

Ce qui existe déjà, et ce qui serait nouveau grâce à ce financement

Résultats attendus, et façon dont vous les mesurerez

4. Les moyens

Personnes mobilisées : salariés, bénévoles, prestataires, et le temps que chacun y consacre

Locaux, équipements et matériel mobilisés

Partenaires du projet, et nature de leur engagement : lettre, convention, participation financière, mise à disposition

5. Le budget

Coût total estimé du projet

Montant demandé à ce financeur

Autres financements demandés ou déjà acquis pour ce projet : financeur, montant, demandé ou accordé

Autofinancement, fonds propres et recettes propres affectés au projet

Contributions volontaires en nature que vous valorisez : bénévolat, mise à disposition de locaux ou de matériel

Pouvez-vous avancer la trésorerie en attendant le versement de la subvention ?

6. Les pièces dont vous disposez

Cochez ce que vous avez déjà sous la main. Ce n'est pas une liste d'exigences : elle nous sert à voir ce qu'il faudra réunir et dans quel ordre.

- | | |
|--|---|
| ☐ Statuts à jour | ☐ Liste des dirigeants en exercice |
| ☐ Récépissé de déclaration ou fiche RNA | ☐ Avis de situation SIRENE |
| ☐ Relevé d'identité bancaire | ☐ Derniers comptes approuvés |
| ☐ Rapport d'activité | ☐ Budget prévisionnel de l'exercice |
| ☐ Attestation d'assurance | ☐ Procès-verbal de la dernière assemblée |
| ☐ CERFA 12156*06 déjà renseigné | ☐ Lettres ou conventions de partenaires |
| ☐ Devis des prestations envisagées | ☐ Photographies, revue de presse, supports |

Autres pièces déjà disponibles

7. Les points particuliers

Droits d'auteur, droits à l'image, licences, marques : des droits sont-ils détenus par un tiers, par un dirigeant ou par un prestataire ?

Conventions ou régularisations en cours, ou à conclure avant le dépôt

Agréments, habilitations ou qualifications exigés par l'appel, et dont vous disposez ou non

Difficultés connues que nous devons anticiper

8. Vos échéances

Date à laquelle vous souhaitez disposer du dossier

Personne qui validera avant le dépôt

Autre chose à nous signaler

Le tarif

Forfait	790 €, pour l'adaptation d'un projet déjà identifié à un appel identifié.
Acompte	50 % à la commande, soit 395 €. Le solde est réglé à la livraison.
Délai	5 à 7 jours ouvrés à compter de la réception de vos réponses complètes.
Urgence	Moins de 5 jours ouvrés : majoration de 20 %, soit 948 € au total.
TVA	Non applicable, article 293 B du code général des impôts.

Ce forfait ne couvre pas la création complète d'un projet qui n'existe pas encore, les marchés publics ni les dossiers relevant du FSE+. Ces trois cas demandent un travail d'une autre nature et font l'objet d'un devis distinct, que nous établissons sur la même base de questionnaire.

Ce qui se passe ensuite

Dès réception, nous lisons vos réponses au regard du règlement de l'appel. Nous vous répondons par écrit sur trois points : si la candidature est réellement tenable dans le délai qui reste, ce qu'il manque pour l'établir, et si le forfait s'applique en l'état ou si votre dossier relève d'un devis distinct. Vous décidez ensuite, sans obligation.

Si l'appel ne nous paraît pas tenable, nous vous le disons, et nous vous indiquons ce qui le serait. C'est aussi le travail.

À joindre à votre envoi

Les pièces cochées à la rubrique 6, dans le format dont vous disposez.
Tout document déjà rédigé sur le projet, même partiel ou ancien.

Renvoyez ce document à info@caraibesprojets.fr

Ken DERVILLE wa.me/590690459500 info@caraibesprojets.fr www.caraibesprojets.fr

Les informations transmises sont couvertes par une obligation de confidentialité.